



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH,
WYDAWANIA KART DO RACHUNKÓW ORAZ USŁUG
BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH, SKO i PKZP
w Banku Spółdzielczym w Rzepinie**

Rzepin, wrzesień 2012 r.

Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i>	2
Definicje i postanowienia wstępne	2
Otwarcie rachunku bankowego/zawarcie umowy rachunku bankowego	4
Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem	5
Oprocentowanie środków	5
Wyciągi z rachunku bankowego	6
<i>Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym</i>	6
Osoby uprawnione	6
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)	6
Polecenie zapłaty	8
<i>Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku</i>	8
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	8
Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	8
<i>Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków</i>	8
Rachunek wspólny	8
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	9
Rachunek oszczędnościowy	9
Rachunki lokat	9
Rachunki lokat promocyjnych	10
<i>Rozdział 5. Karty 10</i>	10
Postanowienia ogólne	10
Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN	10
Zasady użytkowania kart	11
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty	12
Zastrzeganie kart	12
<i>Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej</i>	13
Udostępnienie usług bankowości elektronicznej i warunki korzystania z nich	13
Zakres usług bankowości elektronicznej	13
Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach usług bankowości elektronicznej	14
Zastrzeganie środków identyfikacji elektronicznej	14
Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu	15
Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej	15
<i>Rozdział 7. Postanowienia końcowe</i>	15
Reklamacje	15
Taryfa prowizji i opłat	16
Zasady odpowiedzialności banku	16
Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy o usługi bankowości elektronicznej, regulaminu, taryfy lub przewodnika dla klienta	16
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	17
Rozwiązanie umowy o kartę	18
Rozwiązanie umowy UBE	18
Inne postanowienia	19

Załącznik – Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Banku Spółdzielczym w Rzepinie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP, w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady wydawania przez bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - 4) zasady świadczenia przez bank usług bankowości elektronicznej dla posiadaczy rachunków bankowych.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminów, w których mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 128 niniejszego regulaminu; oraz
 - 2) udostępnienia informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet;
- 2) agent rozliczeniowy – bank bądź inną osobę prawną zawierającą z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 3) agent rozliczeniowy – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
- 4) akceptant – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 5) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty oraz użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie lub umowie;
- 6) bank – Bank Spółdzielczy w Rzepinie;
- 7) bank beneficjenta (odbiorcy) – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 8) bank płatnika – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- 9) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty / użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
- 10) bazowa stopa procentowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 11) cedent – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 12) cesjonariusz – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 13) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 14) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 16 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;
- 15) dokument tożsamości – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej – także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
- 16) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego lub kredytu odnawialnego – dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek posiadacza rachunku w innym celu;
- 17) dzień roboczy – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 18) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy;
- 19) godzina graniczna – godzinę podaną w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 20) IBAN – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 21) karta informacyjna – dokument zawierający dane wymagane przez bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownika systemu;
- 22) karta płatnicza – kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, uprawniającą do wypłaty gotówki oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej;
- 23) karta – debetową kartę płatniczą wydawaną przez bank do rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych, operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych;
- 24) karta młodzieżowa – kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 25-go roku życia, posiadającym ROR;
- 25) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 26) klient – klienta indywidualnego, SKO lub PKZP;
- 27) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 28) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez Bank Spółdzielczy w Rzepinie w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 29) kwota dostępna – saldo dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami;
- 30) limit operacji bezgotówkowych – ustalona przez bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cashback;
- 31) limit transakcji zbliżeniowych – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 32) limit wypłat gotówki – ustalona przez bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 33) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 34) MasterCard International (MasterCard) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard;
- 35) niedopuszczalne saldo debetowe – ujemne saldo rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku;
- 36) nierezydent – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 37) NRB – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 38) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji posiadacza;
- 39) odbiorca (beneficjent) – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 40) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 41) okres umowny – okres na jaki została zawarta odpowiednio umowa lub zindywidualizowana umowa rachunku bankowego;
- 42) organizacja płatnicza – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard);
- 43) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 44) pełnomocnik – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 45) PIN (kod identyfikacyjny) – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty / użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownika systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 46) PKZP – pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową;
- 47) placówka banku – jednostkę organizacyjną banku prowadzącą obsługę klientów;
- 48) płatnik – posiadacza rachunku składającego zlecenie płatnicze;
- 49) polecenie zapłaty – inicjowanie przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku / płatnika i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku / płatnik udzielił odbiorcy lub bankowi płatnika;
- 50) porozumienie międzybankowe – Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty;
- 51) posiadacz karty – posiadacza rachunku, który – na podstawie zawartej z bankiem umowy o kartę – dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty;

- 52) posiadacz / posiadacz rachunku – klienta, z którym bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy; w przypadkach określonych w regulaminie może być również płatnikiem bądź odbiorcą;
- 53) potwierdzenie – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez bank dla klienta zindywidualizowanego rachunku, wskazujący elementy przedmiotowe istotne zawartej umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego;
- 54) Prawo bankowe – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
- 55) Prawo dewizowe – ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.);
- 56) przedstawiciel ustawowy – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
- 57) Internetowa obsługa rachunku – dokument, zawierający opis elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tym kanałem przez klienta;
- 58) rachunek – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 59) rachunek lokaty lub lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez bank dla posiadacza rachunku;
- 60) rachunek oszczędnościowy – prowadzony przez bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie;
- 61) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub ROR – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
- 62) reklamacja – w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika niezgodności salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro rachunku; w odniesieniu do kart płatniczych – zgłoszenie bankowi przez posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą lub zaksięgowanej przez bank na rachunku; w odniesieniu do elektronicznych kanałów dostępu – zgłoszenie przez użytkownika systemu nieprawidłowości w zakresie dostępu do rachunku za pośrednictwem któregośkolwiek z uaktywnionych, elektronicznych kanałów dostępu, w tym w szczególności nieprawidłowości dotyczących realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub zgłoszenie innych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalność;
- 63) rezydent – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobą mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 64) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeniami rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 65) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
- 66) SKO – szkolną kasę oszczędności;
- 67) strona internetowa banku – www.bsrzepin.pl;
- 68) system – system teleinformatyczny służący bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku;
- 69) środki identyfikacji elektronicznej – zabezpieczenia, przy użyciu których bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, tokeny itp.);
- 70) taryfa – obowiązująca w banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 71) terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę płatniczą; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala (potwierdzenie transakcji zbliżeniowych podpisem lub PIN nie jest wymagane);
- 72) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie: polecenia przelewu, stałej lub jednorazowej dyspozycji z przyszłą datą wykonania, polecenia zapłaty oraz polecenia wypłaty lub transakcję dokonaną kartą;
- 73) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezgotówkowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzoną w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność; odpowiednio z logo Paypass lub payWave;
- 74) umowa – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której bank otwiera i prowadzi dla posiadacza rachunki bankowe;
- 75) umowa o kartę – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku;
- 76) umowa o usługi bankowości elektronicznej lub umowa UBE – umowę o usługi bankowości elektronicznej, zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem/współposiadaczem rachunku;
- 77) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat z modulem depozytu gotówkowego, umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na rachunek lub wypłat z rachunku lub zakładanie lokat;
- 78) usługa – usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) świadczone przez bank na podstawie umowy o usługi bankowości elektronicznej, w zakresie określonym w regulaminie, w ramach których w szczególności bank zapewnia posiadaczowi rachunku/użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku/użytkownika systemu za pośrednictwem tych kanałów;
- 79) usługa cashback (cashback) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki (maksymalnie 200 zł) z kasy punktu handlowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Cash Back lub Visa cashback;
- 80) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 81) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, określonych w umowie o kartę;
- 82) użytkownik systemu – odpowiednio posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, z którym bank zawarł umowę o usługi bankowości elektronicznej lub pełnomocnika, który został przez posiadacza rachunku umocowany do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, i który otrzymał od banku środki identyfikacji elektronicznej;
- 83) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 84) waluta rachunku – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 85) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 86) waluty wymienialne – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich bank prowadzi rachunki;
- 87) wkład – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 88) wniosek – wypełniony wniosek o wydanie karty, złożony na formularzu obowiązującym w banku;
- 89) wpłata – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 90) wydawca karty – bank;
- 91) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 92) wypłata – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 93) zastrzeżenie karty – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 94) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty bądź wyciąg z rachunku uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 95) zlecenie płatnicze – dyspozycję posiadacza skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 96) zlecająca – posiadacz rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 97) zgoda do obciążania rachunku – zgodę posiadacza rachunku, do obciążenia przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 98) zrzeszony bank spółdzielczy – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z SGB-Bankiem S.A. na podstawie umowy zrzeszenia.

§ 3

- Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 z późn. zm).
- Za dzień spełnienia warunku gwarancji uznaje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, jako dzień zawieszenia działalności banku i ustanowienia zarządu komisyjnego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienia do sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
- Zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1, podmiotami stosunku gwarancji są:
 - Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
 - posiadacz rachunku – jeżeli jest stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiada wynikającą z czynności bankowej wierzytelność wobec banku, potwierdzoną wystawionym przez bank dokumentem imiennym;
 - osoba uprawniona do wypłaty środków pieniężnych z rachunku z tytułu poniesionych wydatków na koszty pogrzebu posiadacza rachunku – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, jeżeli jej wierzytelność wobec banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
 - osoba uprawniona do wypłaty środków pieniężnych z rachunku na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, złożonej przez posiadacza rachunku, jeżeli jej wierzytelność wobec banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są:
 - wierzytelności posiadacza rachunku wobec banku z tytułu:
 - środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w banku na rachunkach imiennych,
 - jego należności wynikające z innych czynności bankowych,
 według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone wystawionymi przez bank dokumentami imiennymi, powiększone o odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji;
 - wierzytelności osób wskazanych w ust. 3 pkt 3 i 4, z zastrzeżeniem art. 26q ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym – o ile wierzytelności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji.
- Nie są objęte ochroną wierzytelności opisane w ust. 4 pkt 1, jeżeli przysługują:
 - osobom posiadającym w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet co najmniej 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu, a także osób, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz.

- 1384), w przypadku gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji;
- 2) członkom zarządów i rady nadzorczej banku oraz osobom pełniącym w nim funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali banku, dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów banku – w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje:
 - a) w dniu spełnienia warunku gwarancji, bądź
 - b) w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji;
 - 3) posiadaczom rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania są przedmiotem pochodzącym bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) albo zostały uznane za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość; środki te nie korzystają z ochrony systemu gwarantowania w części co do, której orzeczono przepadek.
6. Środki gwarantowane objęte są w stu procentach obowiązkowym systemem gwarantowania, do wysokości określonej w ust. 7, odpowiednio od dnia wniesienia środków pieniężnych na rachunek lub od dnia dokonania czynności bankowej do dnia spełnienia warunku gwarancji, o ile środki zostały wniesione a czynność bankowa dokonana nie później niż do dnia poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.
7. Maksymalna wysokość roszczeń posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 100.000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego), niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach bankowych posiadacz posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w banku.
8. W przypadku rachunków wspólnych, kwota gwarantowana jest wyliczana odrębnie dla każdego ze współposiadaczy stosownie do udziału każdego z nich wynikającego z postanowień umowy rachunku bankowego, a w ich braku – w częściach równych, a następnie obliczana wartość gwarancji dla każdej z części, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
10. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, nie tracą prawa do dochodzenia od banku swych roszczeń ponad kwotę wierzytelności objętą gwarancją.
11. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego.

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa/umowa o karte/umowa UBE zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 6

Przez zawarcie umowy bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Otwarcie rachunku bankowego/zawarcie umowy rachunku bankowego

§ 9

1. Rachunek może być otwarty jako:
 - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) lub PKZP.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni.

§ 10

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO lub PKZP potwierdzą, iż dokumenty, którymi bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 11

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi banku ważny dokument tożsamości; pracownik banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.
3. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu przez bank i klienta umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych.
4. Bank ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyny; o odmowie zawarcia umowy bank informuje odpowiednio klienta pisemnie w terminie 14 dni od momentu złożenia dokumentów wymaganych do otwarcia rachunku.

§ 12

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Umowa w części dotyczącej rachunku, jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
3. Otwarcie zindywidualizowanego rachunku, następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie banku oraz wydanie przez bank potwierdzenia.
4. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 3, mogą mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
5. Postanowienie ust. 4 pkt 2 nie ma zastosowania do umowy w części dotyczącej ROR.
6. Na dowód otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy – jeżeli nie otrzymał jej przed złożeniem dyspozycji, o której mowa w ust. 3;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP.
7. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 6, bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO lub PKZP.
9. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 7, zwalnia bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 7.

§ 13

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 6 pkt 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj rachunku;

- 3) walutę rachunku;
- 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;
- 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
- 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§ 14

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez bank.

Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 15

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej jako pełnomocnictwa stałego, pełnomocnictwa rodzajowego albo pełnomocnictwa szczególnego.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.

§ 16

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o wydanie karty dla osoby trzeciej niebędącej posiadaczem rachunku;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz innego niż pełnomocnik posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 6) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez bank dla innego użytkownika systemu;
 - 7) do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego/ limitu w ROR lub kredytu odnawialnego – dopuszczalnego salda debetowego.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązania umowy i zamknięcia rachunku, chyba że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo stałe uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym do:
 - 1) otwierania na rzecz posiadacza nowych rachunków bankowych;
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych rachunków bankowych;
 - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących kart, w szczególności w zakresie zastrzegania lub rezygnacji ze wznowienia karty;
 - 4) składania wszelkich dyspozycji dotyczących uruchomienia lub rezygnacji z usług bankowości elektronicznej, w szczególności w zakresie aktywowania lub dezaktywowania elektronicznych kanałów dostępu, rezygnacji ze wznowienia środków identyfikacji elektronicznej lub ich zastrzegania.
5. Pełnomocnictwo stałe obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane przez posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza wynikać będzie inny zamiar posiadacza.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jest udzielane przez posiadacza rachunku na formularzu obowiązującym w banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika banku.
3. Udzielenie przez posiadacza rachunku pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku zgodnie ze wzorem jego podpisu widniejącym na karcie wzorów podpisów, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone bankowi drogą pocztową.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku z chwilą doręczenia go bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie przez posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO i PKZP.

§ 19

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 18 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, z chwilą otrzymania przez bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 21

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją zarządu banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stopy referencyjnej oraz marży banku, obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez bank jako stopa referencyjna oraz wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku określa decyzja zarządu banku.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji zarządu banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stopy referencyjnej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji zarządu banku zmieniającej rodzaj stopy referencyjnej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w lokalach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec każdego kwartału, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych, w zależności od wysokości środków w zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych posiadacza zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 23

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach, uzgodnionych z posiadaczem rachunku i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - 1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych/przekazanych posiadaczowi rachunku;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążeniu rachunku.
3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
6. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza rachunku nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć reklamację na zasadach określonych w § 116.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

Osoby uprawnione

§ 24

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik posiadacza rachunku – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, za zgodą swego przedstawiciela ustawowego,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w umowie.
5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 25

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych; w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.

§ 26

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) dyspozycji przelewu,
 - b) dyspozycji przy użyciu karty,
 - c) dyspozycji zlecenia stałego,
 - d) dyspozycji polecenia zapłaty,
 - e) dyspozycji realizacji czeku rozrachunkowego, z wyłączeniem rachunku małoletniego – jeżeli чеки znajdują się w ofercie banku;
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) pisemnej dyspozycji wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz po podaniu numeru NRB,
 - b) dyspozycji przy użyciu karty,
 - c) dyspozycji realizacji czeku imiennego lub na okaziciela, z wyłączeniem rachunku małoletniego – jeżeli чеки znajdują się w ofercie banku.
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są w banku na podstawie dyspozycji:
 - 1) małoletniego – do wysokości limitów określonych przez jego przedstawiciela ustawowego;
 - 2) przedstawiciela ustawowego.
3. Aby umożliwić bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego z wzorem złożonym w banku; albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w § 100; albo
 - 3) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie ustnej – wyłącznie wtedy, gdy składanie takich dyspozycji dopuszcza odrębna umowa pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku, na zasadach w niej określonych,z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 66.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem podania w zleceniu danych, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem postanowień § 32.
5. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26, realizowane są w złotych, a ponadto:
 - 1) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 lit. a – również w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursów walut banku;
 - 2) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 lit. a – również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 28.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 28.

§ 28

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych związanych z realizacją przez bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut Banku Spółdzielczego w Rzepinie oraz SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez bank w walucie rachunku – bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku posiadacza, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej przez bank w walucie wymiennalnej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennalnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty do złotych i uznaje kwotę w złotych rachunek posiadacza – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych, albo
 - b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sytuacji, gdy waluta otrzymanej płatności jest niezgodna z walutą wskazanego do uznania rachunku, mające na celu uzyskanie decyzji klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku;

- 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymiennalną znajdującą się w ofercie banku;
- 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennalnej, po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
 - 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku w przypadku korzystania z usługi internet banking.

§ 29

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze sładami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

§ 30

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 31.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę dostępnych środków na rachunku, bank realizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
5. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej.
6. Obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 29 ust. 3, bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy.
8. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w banku;
 - 2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a bankiem.

§ 31

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 50.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5.000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennalnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.

§ 32

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN.

§ 33

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się:
 - 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej w banku na rachunek;
 - 2) dzień otrzymania przez bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się:
 - 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) dzień otrzymania przez bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank;
 - 4) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze posiadacza niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30 ust. 5.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce banku prowadzącej rachunek - do godziny 14:30, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce banku prowadzącej rachunek - po godzinie 14:30, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:30.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Autoryzowane zlecenia płatnicze nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34.
8. Przekazanie dyspozycji przez bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego przez posiadacza rachunku jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona przez posiadacza/pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 30 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 posiadacz/pełnomocnik składa bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy banku; czynność dokonana poza godzinami pracy banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

§ 35

1. Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 14:00.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 36

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty jako bank płatnika wyłącznie w ciężar ROR.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zlecającą polecenia zapłaty, płatnik (posiadacz rachunku), bank odbiorcy i bank jako bank płatnika.
3. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych przy rachunku prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla płatnika jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku płatnika na obciążenie rachunku płatnika.
5. Płatnik przekazuje zgodę do odbiorcy lub do banku płatnika w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku płatnika:
 - a) osobiście lub korespondencyjnie do banku płatnika,
 - b) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku (płatnik) może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub bankowi płatnika dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; zarejestrowanie w banku cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.

§ 37

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku (płatnika) z tą datą, z zastrzeżeniem §38.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 38

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku (płatnik), może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) jeśli posiadacz rachunku (płatnik) jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) tytuł płatności dotyczący polecenia zapłaty;
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) dane odbiorcy: NIP odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu, wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie polecenia zapłaty

§ 39

1. Przed otrzymaniem polecenia zapłaty przez bank posiadacz rachunku może, w uzgodnieniu z bankiem sposób, złożyć w placówce banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku posiadacza, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 38 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
 - 4) informacje, czy wstrzymanie dotyczy jednego czy wszystkich poleceń zapłaty wskazanych w terminie, o którym mowa w pkt 2, i zawierających dane, o których mowa w pkt 1.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 40

Posiadacz rachunku może złożyć w placówce banku prowadzącej rachunek dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, na zasadach i warunkach określonych w obowiązujących przepisach, zgodnie z którą zobowiąże bank do dokonania – po jego śmierci – wypłaty z rachunku określonej kwoty pieniężnej wskazanej przez niego osobie lub wskazanym osobom.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 41

1. Po śmierci posiadacza środki pieniężne zgromadzone na rachunku przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczach rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o działu spadku lub umowy, w wymaganej formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu spadkobiercy, określonej w postanowieniu o działu spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 42

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozlicznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy w tej części.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Jeżeli wykonanie dyspozycji jednego współposiadacza wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji innego współposiadacza – w przypadku, gdy dyspozycja złożona jako pierwsza nie została jeszcze zrealizowana – bank wstrzymuje realizację obu dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska między współposiadaczami; jeżeli w terminie 14 dni bank nie uzyska od współposiadaczy wyjaśnienia w sprawie złożonych dyspozycji, nie zostaną one zrealizowane.
6. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
7. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, bank nie realizuje żadnej dyspozycji.
8. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
9. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 43

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza rachunku.
2. ROR umożliwia jego posiadaczowi w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego/ limitu w ROR lub kredytu odnawialnego – dopuszczalnego salda debetowego;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, na podstawie której bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz ROR, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 44

Klient indywidualny może posiadać w banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 45

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§ 46

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez bank na rzecz posiadacza rachunku usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w banku, bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania przez posiadacza rachunku ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

Niedopuszczalne saldo debetowe

§ 47

1. Niedopuszczalne saldo debetowe jest oprocentowane według stopy procentowej stosowanej w banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w NBP w stosunku rocznym; zmiana oprocentowania następuje w chwili zmiany przez Radę Polityki Pieniężnej stopy procentowej kredytu lombardowego NBP.
2. Informacje o stopie kredytu lombardowego NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) lub zamieszczane na stronie internetowej www.money.pl będą traktowane jako powiadomienie przez bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie do 14 dnia od jego powstania.
4. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, naliczane są za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
5. Bank pobiera należne odsetki z ROR tylko w przypadku posiadania środków na ROR, w granicach dostępnych środków.
6. Po bezskutecznym upływie terminu spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, bank może dochodzić należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego na drodze postępowania sądowego.

Kredyt odnawialny/ limit w ROR /kredyt odnawialny – dopuszczalne saldo debetowe

§ 48

1. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego/ limitu w ROR lub kredytu odnawialnego, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.
2. Udzielenie posiadaczowi kredytu odnawialnego/ limitu w ROR powoduje wygaśnięcie umowy kredytu odnawialnego oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny/ limit w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR zostaje przez bank zaliczone na poczet kredytu odnawialnego/ limitu w ROR i przeksięgowane na konto tego kredytu/limitu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania przez posiadacza rachunku w ramach kredytu / limitu.

Rachunek oszczędnościowy

§ 49

Rachunek oszczędnościowy nie służy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie lub regulaminie, do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza rachunku.

§ 50

1. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 1.000,00 złotych.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych, dla którego wydano książeczkę oszczędnościową, wynosi 10,00 złotych.
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do rachunku oszczędnościowego prowadzonego w walucie wymienialnej.

§ 51

Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, na podstawie której bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 52

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 50.

§ 53

1. Wpłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 50, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości przez posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został posiadaczowi dokument, o którym mowa w § 12 ust. 7, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.

Rachunki lokat

§ 54

Rachunek lokaty służy posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi posiadaczowi rachunku płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

§ 55

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:

- 1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 500,- złotych;
- 2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych – 25,- euro lub równoważność tej kwoty w walucie rachunku.

§ 56

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

- 1) bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku do:
 - a) prowadzenia rachunku lokaty,
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i/lub regulaminu;
- 2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub regulaminie.

§ 57

1. Odsetki należne posiadaczowi rachunku są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, z zastrzeżeniem § 58 jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.

§ 58

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według następujących zasad:

- 1) w przypadku podjęcia środków zgromadzonych na rachunku lokat prowadzonych w złotych przed połową okresu umownego środki nie będą oprocentowane,
- 2) w przypadku podjęcia środków zgromadzonych na rachunku lokat prowadzonych w złotych po połowie okresu umownego środki będą oprocentowane w wysokości równej ½ aktualnego oprocentowania rachunków a'vista prowadzonych w złotych, tj. według stawki obowiązującej w dniu zerwania wkładu,
- 3) w przypadku podjęcia środków zgromadzonych na rachunku lokat prowadzonych w walutach wymiennalnych przed połową okresu umownego środki nie będą oprocentowane,
- 4) w przypadku podjęcia środków zgromadzonych na rachunku lokat prowadzonych w walutach wymiennalnych po połowie okresu umownego środki będą oprocentowane w wysokości równej ½ aktualnego oprocentowania rachunków oszczędnościowych typu a'vista w danej walucie, tj. według stawki obowiązującej w dniu zerwania wkładu.

§ 59

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu posiadacza;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom posiadacza.
2. Bank realizuje dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty w formie bezgotówkowej w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Wypłata gotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty następuje po złożeniu w banku pisemnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu dokumentu tożsamości i zgodności wzoru podpisu złożonego na dyspozycji z kartą wzorów podpisów złożoną w banku.
4. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.

Rachunki lokat promocyjnych

§ 60

Postanowienia §§ 60–65 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez bank promocji.

§ 61

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez bank w warunkach promocji.

§ 62

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 63

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez bank:
 - 1) przeksięgowywane na inny rachunek posiadacza prowadzony w banku; albo
 - 2) wypłacane w placówce banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
3. W przypadku niezłożenia przez posiadacza rachunku dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, bank przeksięguje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a jeżeli posiadacz nie ma ROR w banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 64

Odsetki należne posiadaczowi rachunku są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu umownego spowoduje brak naliczania odsetek.

§ 65

W sprawach nieuregulowanych w §§ 60–64, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

Rozdział 5. Karty

Postanowienia ogólne

§ 66

1. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem samodzielnie lub poprzez pełnomocnika.
2. Dysponowanie rachunkiem może odbywać się w drodze dokonywania (przy użyciu karty w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych – także za granicą) operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie o kartę lub regulaminie.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cashback, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez bank.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach lub
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
6. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
 - c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,z zastrzeżeniem postanowień ust. 8;
 - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
 - 3) nie mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 3, przy:
 - 1) operacjach zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) operacjach zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, tzw. wartości CVV2/CVC2).
8. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przez posiadacza karty/użytkownika karty, przy czym do kwoty limitów pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonych w załączniku do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.
9. Autoryzacja dyspozycji następuje po dokonaniu przez bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie, czy została użyta właściwa karta oraz dodatkowo numer PIN (w przypadku transakcji wymagających podania numeru PIN).
10. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
11. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

§ 67

Szczegółowe zasady wydawania i używania kart płatniczych, w tym zasady dysponowania rachunkiem przy użyciu kart płatniczych określają: postanowienia umowy o kartę oraz w odniesieniu do kart wydawanych do rachunku – postanowienia niniejszego regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych – odrębny regulamin oraz umowa.

Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 68

1. Karty mogą być wydawane do ROR lub innych rachunków wskazanych przez bank.
2. Posiadaczem karty może być posiadacz rachunku, który podpisał z bankiem umowę o kartę.
3. W przypadku posiadania rachunku wspólnego umowę o kartę zawiera z bankiem każdy z posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
4. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 2, (w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy – chyba że umowa w części dotyczącej rachunku stanowi inaczej) może zwrócić się do banku o wydanie karty dla jednej lub więcej osób (nie więcej niż jedna karta tego samego typu dla tej samej osoby), na rzecz której/których udzieli pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania, w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku, operacji określonych w umowie o kartę oraz niniejszym regulaminie, z jednoczesnym zrzeszeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu bankowi karty wydanej pełnomocnikowi lub jej skutecznego zastrzeżenia.
5. Udzielenie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z udzieleniem użytkownikowi karty pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania rachunkiem, do którego karta została wydana; w odniesieniu do użytkownika karty nie stosuje się wymogu złożenia przez pełnomocnika podpisu na karcie wzorów podpisów.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 lat.
7. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich kart wydanych do jego rachunku, na zasadach określonych w regulaminie i umowie o kartę.

§ 69

1. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 25 roku życia, posiadającej w banku ROR oraz która podpisała z bankiem umowę o kartę.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
3. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami w ramach umowy o kartę składa przedstawiciel ustawowy tej osoby.
4. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego częściowo składa kurator.
5. Z dniem powzięcia przez bank informacji o ukończeniu przez posiadacza karty młodzieżowej 25 roku życia do wydanej uprzednio karty młodzieżowej stosuje się zasady oraz opłaty i prowizje dotyczące kart wydanych do rachunku w ramach pakietu opłat podstawowych.

§ 70

1. Określone przez bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki, operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych; postanowienia § 69 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 71

1. Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje bank.
2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia karty bez podania przyczyn.
3. O odmowie wydania karty bank powiadamia posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zawarcia umowy o kartę lub złożenia wniosku o wydanie karty.

§ 72

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres do korespondencji podany w umowie o kartę lub karcie informacyjnej; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Do dokonania transakcji zbliżeniowej do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej wskazanej w załączniku do niniejszego regulaminu, złożenie podpisu ani podanie PIN nie jest wymagane.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

§ 73

1. Posiadacz karty / użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać (podpis na karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na karcie wzorów podpisów lub na wniosku o wydanie karty).
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej karty wydanej do rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres jej ważności, przy czym karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
4. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz karty / użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności karty nie złoży on w banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W odniesieniu do karty młodzieżowej, w sytuacji opisanej w § 69 ust. 5, umowa o kartę ulega przedłużeniu, jeżeli bank wyda posiadaczowi rachunku kartę nie będącą kartą młodzieżową, wraz z nowym numerem PIN; w takim przypadku umowa ulega przedłużeniu na warunkach obowiązujących dla nowo wydanej karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, o której mowa w ust. 4, posiadacz karty / użytkownik karty winien zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
8. Bank może wydać posiadaczowi na jego wniosek kolejną kartę w ramach podpisanej umowy.

§ 74

1. W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 75

W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności lub zamknięcia rachunku, do którego została wydana karta, należy ją zniszczyć.

§ 76

1. Posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN);
 - 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym;
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 86;
 - 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu,
 - 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Zasady użytkowania kart

§ 77

Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
- 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych;
- 3) w okresie ważności karty.

§ 78

1. W danym dniu posiadacz karty / użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych; transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, nieautoryzowanymi, nie powodującymi obniżenia środków dostępnych.¹
2. Transakcja przekraczająca kwotę limitu transakcji zbliżeniowych, nie może zostać zrealizowana zbliżeniowo; w takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa wymagająca potwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

¹ Aktualizacja kwot dostępnych w bankach nie posiadających autoryzacji kart w czasie rzeczywistym, następuje w danym dniu najpóźniej o godz. 20.30.

3. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
4. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, obowiązuje jedna kwota dostępna dla wszystkich wydanych kart.
5. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
6. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku – w dniu wpływu transakcji do banku.
7. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty / użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

§ 79

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od posiadacza karty / użytkownika karty okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 80

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty kartą, w szczególności gdy:
 - 1) karta utraciła ważność;
 - 2) karta została zastrzeżona;
 - 3) brak jest środków dostępnych na rachunku do którego wydano kartę;
 - 4) wystąpił brak autoryzacji;
 - 5) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - 6) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN;
 - 7) posiadacz karty / użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości, w przypadku opisanym w § 79; albo
 - 8) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji, opisanych w ust. 1;
 - 2) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

§ 81

1. Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z posiadaczem karty / użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że wystąpiła jedna z przyczyn określonych w § 80.
3. O odmowie oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy realizacji transakcji posiadacz / użytkownik karty powiadamiany jest przez bank bądź akceptanta bezpośrednio po złożeniu zlecenia płatniczego.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 82

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczenia operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się kartami powstanie na rachunku zadłużenie (bez zgody banku), zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu dotyczące niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W przypadku powstania zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, bank ma prawo zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku, o czym niezwłocznie informuje posiadacza rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne.

§ 83

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00.

§ 84

1. Bank udostępnia posiadaczowi karty / użytkownikowi karty miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - 1) na wyciągu bankowym do rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy posiadacz rachunku korzysta z elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1, może być przez bank sporządzone w postaci elektronicznej i udostępnione posiadaczowi karty / użytkownikowi karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, za jego zgodą.
4. Posiadacz karty / użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez bank zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.
5. Posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w zestawieniu operacji, o którym mowa w ust. 1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu;
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 5, posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną reklamację zgodnie z postanowieniami § 116.

Zastrzeżenie kart

§ 85

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) bank – zgodnie z postanowieniami § 88;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 86

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty / użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonać u agenta rozliczeniowego banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów (rozmowy są nagrywane):
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, materiałach informacyjnych banku lub na stronie internetowej banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty / użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone na piśmie w banku przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisania nowej umowy o kartę.
9. Wydanie nowej karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej karty może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 87

1. Posiadacz karty / użytkownik karty nie może posługiwać się kartą, o utracie której powiadomił bank, a odzyskaną kartę posiadacz karty / użytkownik karty winien zniszczyć.
2. Zakaz posługiwania się kartą dotyczy odpowiednio karty, o zniszczeniu której posiadacz karty / użytkownik karty powiadomił bank.

§ 88

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:

- 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o kartę, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w § 136–139;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty – w przypadku podejrzenia skopiowania karty;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
 3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, bank wydaje nową kartę, chyba że przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustala.

Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej

Udostępnienie usług bankowości elektronicznej i warunki korzystania z nich

§ 89

Bank może świadczyć usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:

- 1) kanału www (serwis internetowy) – udostępniając system bankowości internetowej, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku uzyskuje możliwość dostępu do rachunku poprzez sieć internet przy wykorzystaniu komputera;
- 2) kanału telefonii komórkowej (serwis SMS) – umożliwiając posiadaczowi rachunku dostęp do rachunku i uzyskiwanie krótkich informacji tekstowych związanych z operacjami na rachunku przy użyciu telefonu komórkowego w formie wiadomości SMS;
- 3) innego kanału oferowanego przez bank, jeżeli umowa UBE umożliwia korzystanie z innego kanału.

§ 90

1. Udostępnienie usługi następuje na podstawie umowy o usługi bankowości elektronicznej, która może być zawarta w placówce banku prowadzącej rachunek.
2. Umowa UBE zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Przed zawarciem umowy UBE posiadacz rachunku wskazuje wybrany/e przez siebie elektroniczny/e kanał/y dostępu, który/e ma/mają zostać udostępnione i aktywowane przez bank.
4. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, są:
 - 1) posiadacz ROR;
 - 2) każdy ze współposiadaczy ROR.

§ 91

1. Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do posługiwania się odrębnymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków bankowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego;
 - 2) posiadaczowi rachunku bankowego prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego.

§ 92

1. Zawarcie umowy o UBE następuje z chwilą jej podpisania przez posiadacza rachunku oraz bank.
2. Podpisanie umowy UBE przez posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika banku.
3. Podpisując umowę UBE, posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże umowy, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z umową UBE.
4. Podpisując umowę UBE, posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie mu przez bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania tejże umowy, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu.

§ 93

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu po zawarciu umowy UBE.
2. Korzystanie z usługi po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu wymaga spełnienia przez użytkownika systemu wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Internetowej obsłudze rachunku-instrukcja użytkownika*, wydawanym przy zawarciu umowy UBE.

§ 94

1. Po zawarciu umowy UBE i aktywowaniu poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, posiadacz rachunku lub inny wskazany przez niego użytkownik systemu otrzymuje od banku środki identyfikacji elektronicznej właściwe dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownikiem systemu, o którym mowa w ust. 1, może być wyłącznie osoba, której posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego.

§ 95

1. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnienia poufności tych środków lub danych zawartych w tych środkach identyfikacji elektronicznej.
2. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, że ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia, że indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.
4. W razie utraty lub uszkodzenia któregokolwiek ze środków identyfikacji elektronicznej, z wyłączeniem identyfikatora ID, użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego zastrzeżenia tego środka w placówce banku lub pod numerem telefonu wskazanym przez bank.
5. W razie:
 - 1) powzięcia podejrzenia, iż osoba trzecia mogła uzyskać dostęp do któregokolwiek ze środków identyfikacji elektronicznej lub danych w nim zawartych;
 - 2) kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej,
 użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia banku o tym fakcie i dokonania, jeżeli jest to możliwe, zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej.

Zakres usług bankowości elektronicznej

§ 96

1. Zakres operacji udostępnianych użytkownikowi systemu przez bank w ramach usługi może obejmować:
 - 1) dokonywanie operacji biernych, w tym w szczególności:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwanie informacji o rachunkach bankowych posiadanych w banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) uzyskiwanie powiadomień SMS o saldzie rachunków wymienionych w lit. b,
 - d) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez bank zmianach w treści umowy, umowy o kartę, umowy UBE, regulaminu, *Internetowej obsłudze rachunku-instrukcja użytkownika* lub taryfy;
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych, w tym w szczególności:
 - a) składanie, zmianę dyspozycji płatniczych z rachunków, o których mowa w pkt 1 lit. b, na inne rachunki bankowe w banku lub w innych bankach,
 - b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez bank dyspozycji płatniczych z odroczonego terminem realizacji,
 - c) składanie, zmianę zleceń stałych,
 - d) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania operacji,
 - 3) dokonywanie innych czynności z bankiem, w tym w szczególności:
 - a) dokonywanie zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa,
 - b) składanie, zmianę lub odwoływanie dyspozycji zablokowania dostępu do systemu,
 - c) pobieranie plików udostępnionych przez bank.
2. Zakres usługi udostępniany przez bank użytkownikowi systemu określa umowa UBE oraz aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu banku, dostępny dla klientów.
3. Podstawę dookreślenia zakresu usługi w umowie UBE stanowi rodzaj elektronicznych kanałów dostępu lub rodzaj usług wybrany przez posiadacza rachunku przed jej zawarciem.

§ 97

1. Zakres usługi świadczonej przez bank na rzecz posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. W przypadku, gdy ze zmianą, o której mowa w ust. 2, wiąże się zmiana opłat lub prowizji ponoszonych dotychczas przez posiadacza rachunku na rzecz banku z tytułu usługi, bank nalicza opłaty lub prowizje według zmienionych stawek od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi w zmienionym zakresie, chyba że co innego wynika z czynności prawnej dokonanej pomiędzy posiadaczem rachunku a bankiem.
4. Zmiana zakresu usługi przez bank, wymaga zachowania warunków i trybu określonego w §§ 124 – 125 regulaminu, jeżeli:
 - 1) wskutek decyzji banku zakres usługi ulegnie ograniczeniu; lub
 - 2) wskutek zmiany zakresu usługi posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach usług bankowości elektronicznej

§ 98

Do dysponowania rachunkami bankowymi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 regulaminu oraz postanowienia odrębne, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w Rozdziale 4 regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 99 – 107 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Internetowej obsłudze rachunku-instrukcji użytkownika*.

§ 99

1. Dysponowanie rachunkiem przez posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną może odbywać się przy użyciu usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, po zawarciu przez posiadacza umowy UBE, aktywowaniu usługi przez bank i otrzymaniu przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem kompletu właściwych środków identyfikacji elektronicznej.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mogą obejmować dokonywanie operacji bezgotówkowych lub innych czynności zgodnych z zakresem funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu.
3. Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu obejmuje awizowanie bankowi wypłat gotówkowych środków pieniężnych, które są przez bank dokonywane, w terminie wskazanym przez posiadacza / pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 31 regulaminu, w kasie placówki banku prowadzącej rachunek lub w innej wskazanej przez bank placówce bankowej, jeżeli czynności awizowania mieszczą się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.
4. Dysponowanie rachunkiem w zakresie operacji bezgotówkowych obejmuje składanie dyspozycji dotyczących:
 - 1) polecenia przelewu, odwołania zlecenia stałego lub przelewu z odroczoną datą realizacji;
 - 2) innych operacji bezgotówkowych określonych w odrębnej umowie z posiadaczem rachunku.

§ 100

1. Wszelkie dyspozycje w systemie, użytkownik systemu składa bankowi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Złożenie i autoryzacja dyspozycji w postaci elektronicznej w systemie, przy użyciu właściwych dla użytkownika systemu wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, następuje po dokonaniu przez bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie czy dyspozycja została złożona przez uprawnionego użytkownika oraz czy zostały użyte prawidłowe środki identyfikacji elektronicznej.
3. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się poprzez podanie:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego:
 - a) hasło z listy jednorazowych haseł;
 - b) hasła otrzymanego poprzez SMS.
4. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania przez bank czynności określonych w ust. 2.

§ 101

Jeżeli z postanowień umowy, umowy UBE lub regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer banku.

§ 102

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3–6.
3. W razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji i pokrycia należnych bankowi opłat i prowizji, operacja oczekuje na realizację 30 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
4. W celu odwołania dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji, użytkownik systemu dokonuje czynności anulowania dyspozycji w systemie, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji, wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank.
5. Czynność za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach określonych w § 33 ust. 5 pkt 1 lit b.
6. Anulowanie dyspozycji przelewu z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za niedokonane.

§ 103

1. Użytkownik systemu może składać dyspozycje w systemie, wyłącznie do wysokości dostępnych środków na rachunku i z zachowaniem ustalonych przez bank albo posiadacza rachunku jednorazowych i dziennych limitów operacji przy użyciu danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
3. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji, użytkownik systemu zobowiązany jest sprawdzić saldo rachunku z uwzględnieniem faktu jego okresowej aktualizacji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku, pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych bankowi prowizji i opłat; bank odmówi wykonania dyspozycji użytkownika systemu, gdy dyspozycja lub dyspozycje opiewają na kwoty, które wraz z należnymi bankowi prowizjami i opłatami przekraczają dostępne środki.
5. Użytkownik systemu zobowiązany jest do podania prawidłowych numerów rachunków i danych odbiorców dyspozycji płatniczych.

§ 104

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez bank, użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki banku.

§ 105

Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji złożonej i uwierzytelnionej w systemie w przypadku, gdy kwota lub kwoty dyspozycji oraz należne bankowi prowizje i opłaty przekraczają dostępne środki.

§ 106

Posiadacz rachunku, który aktywował usługę zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji.

§ 107

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych bądź nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami § 116.

Zastrzeżenie środków identyfikacji elektronicznej

§ 108

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) bank – zgodnie z postanowieniami § 111;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie środki identyfikacji elektronicznej wydane do rachunku.

§ 109

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej, lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej jego posiadacz/użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce banku prowadzącej rachunek lub pod numerami telefonów wskazanymi przez bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku lub na stronie internetowej banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej, o czym bank powiadomi użytkownika systemu drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. O aktualnych numerach telefonów, o których mowa w ust. 2, bank informuje poprzez komunikaty wywieszane w placówkach banku lub zamieszczane na stronie internetowej banku.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.
6. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła środek identyfikacji elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych, w placówce banku prowadzącej rachunek.
7. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.
8. Wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej użytkownikowi systemu, który zgłosił utratę poprzednio wydanego środka identyfikacji elektronicznej, może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 6.

§ 110

1. Użytkownik systemu nie może posługiwać się środkiem identyfikacji elektronicznej, o utracie którego powiadomił placówkę banku, a który został odzyskany.

2. Zakaz posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej dotyczy odpowiednio środka identyfikacji elektronicznej, o zniszczeniu którego użytkownik systemu powiadomił placówkę banku.

§ 111

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy UBE, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w § 140–143;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób trzecich;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza rachunku, o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu

§ 112

W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Internetową obsługą rachunku-instrukcja użytkownika*.

§ 113

1. Identyfikacja użytkownika systemu w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem tego kanału odbywa się poprzez podanie przez użytkownika systemu informacji zawartych we właściwym środku identyfikacji elektronicznej.
2. Szczegółowy tryb identyfikacji użytkownika systemu i autoryzacji dyspozycji składanych przez niego w systemie opisany został w *Internetowej obsłudze rachunku-instrukcja użytkownika*.

§ 114

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu posiadacz rachunku lub jego pełnomocnik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przez posiadacza przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do rachunków, w szczególności do określonych rodzajów rachunków bankowych.

Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 115

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do systemu w jednym z następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu;
 - 2) zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w § 95 ust. 4;
 - 3) otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 95 ust. 5;
 - 4) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu;
 - 2) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy UBE;
 - 3) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy UBE;
 - 4) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy UBE;
 - 5) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku, bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
5. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 2, bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usługi dostępny dla użytkownika systemu;
 - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których użytkownik systemu ma dostęp za pośrednictwem systemu;
 - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w systemie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

Reklamacje

§ 116

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych, złożonych w placówce banku bądź za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz rachunku / pełnomocnik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku bankowego/zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli posiadacz rachunku nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyście wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku, której adres znajduje się na stronie internetowej banku lub w siedzibie banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku;przy czym reklamacje dotyczące kart, winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej - osobiście w dowolnej placówce lub siedzibie banku albo listownie lub faksem.
6. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
7. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 5, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
8. Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
9. W przypadku złożenia przez posiadacza rachunku/pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bank na żądanie posiadacza rachunku/pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony z klientem lub pocztą elektroniczną.
10. Bank odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do banku.
11. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
12. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 10 bank:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 11 bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą.
14. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, bank ma prawo obciążyć rachunek ponownie reklamowaną kwotą.
15. Bank informuje posiadacza rachunku o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, bank informuje posiadacza rachunku o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.
17. Bank informuje o rozstrzygnięciu reklamacji klienta, w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

§ 117

1. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji dotyczącej transakcji płatniczej, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji poprzez przywrócenie rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pozostałych przypadkach zasadności zgłoszonej reklamacji bank podejmuje działania wynikające ze zgłoszonej reklamacji.

§ 118

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem posiadacz rachunku może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:

- 1) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banku Polskich;
- 2) skorzystać z prawa złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
- 3) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

Taryfa prowizji i opłat

§ 119

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, umowie o kartę lub umowie UBE bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy.
2. W przypadku realizacji zleceń płatniczych bank realizuje zlecenie płatnicze w całkowitej kwocie i odrębnie obciąża rachunek z tytułu opłat związanych z wykonaniem transakcji.
3. Aktualna taryfa jest udostępniana posiadaczowi rachunku w lokalach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 120

1. Bank odpowiada wobec posiadacza rachunku za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, umowy o kartę, umowy UBE, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Bank ponosi odpowiedzialność względem posiadacza rachunku (będącego odpowiednio płatnikiem bądź odbiorcą) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, iż rachunek banku odbiorcy zlecenia płatniczego został uznany zgodnie z § 30 ust. 5 bądź udowodni, iż wpłata gotówki na rachunek posiadacza została dokonana zgodnie z § 29 ust. 4.
3. Jeżeli w zleceniu płatniczym, posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, o którym mowa w § 32, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia płatniczego.
4. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
5. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 4, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 121

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.

§ 122

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku bankowego, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony.
2. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN;
 - 2) użytkowników systemu oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej;
 - 3) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile czek znajduje się w ofercie banku.
3. Posiadacz rachunku, do którego wydano karty, ponosi odpowiedzialność za dokonane przy użyciu karty i autoryzowane zgodnie z postanowieniami § 66:
 - 1) operacje gotówkowe;
 - 2) operacje bezgotówkowe;
 - 3) inne czynności określone w umowie o kartę lub regulaminie.
4. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane z użyciem utraconej karty / środków identyfikacji elektronicznej, do czasu ich zastrzeżenia, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym; lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia, będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych odpowiednio w § 76 oraz w § 95 ust. 1, 2, 4 i 5.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy nieautoryzowanych operacji dokonanych umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty / użytkownika systemu jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 76 oraz § 95 ust. 1, 2, 4 i 5.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu karty / środków identyfikacji elektronicznej, jeśli doszło do winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty / użytkownika systemu z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, jeśli doszło do nich z winy osoby uprawnionej do realizacji czeku.

§ 123

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy użyciu czeków od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty / środków identyfikacji elektronicznej/czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, z zastrzeżeniem § 122 ust. 6 i 7.

Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy o usługi bankowości elektronicznej, regulaminu, taryfy lub instrukcji dla klienta

§ 124

1. Wszelkie zmiany umowy, umowy o kartę, umowy UBE lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych;
 - 4) zmiany regulaminu,
 dla skuteczności których, umowa, umowa o kartę, umowa UBE lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, dokumentu tożsamości,
 - c) zmiany numeru telefonu;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty / użytkownika karty;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) zmiany zakresu usług w ramach usługi SMS;
 - 7) zmiany numeracji rachunków;
 - 8) zmiany czasu pracy placówek banku.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku / użytkownika karty / użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt 1–6, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 7–8, bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie; lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu,
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

§ 125

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 33 i 34, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 126

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ;
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ;
 - 3) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy referencyjnej, w trakcie trwania umowy, z ważnych przyczyn, za które uznaje się przesłanki, o których mowa w ust. 1 oraz:
 - 1) rezygnację właściwej instytucji lub organu administracji publicznej ze stosowania lub publikowania stopy referencyjnej będącej częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stopy referencyjnej stosowanej przez bank.

3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, w razie wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od banku przez instytucje, z usług których korzysta bank przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
 - 3) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w umowie, umowie o kartę, umowie UBE lub regulaminie;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie umowy, umowy o kartę lub umowy UBE.

§ 127

Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu lub *Internetowej obsługi rachunku-instrukcji użytkownika*, w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 7) zmiany oferowanych przez bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

§ 128

Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, zmianie:

- 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) stopy referencyjnej, o której mowa w § 21 ust. 2;
 - 3) taryfy;
 - 4) regulaminu lub Internetowej obsłudze rachunku, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
- Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła:
- 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach banku lub zamieszczonego na stronie internetowej banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują od zmianach, o których mowa w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W razie rozwiązania przez posiadacza rachunku, w trybie określonym w ust. 8, części umowy dotyczącej rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
10. Postanowień ust. 2–9 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę jednej z podstawowych stóp procentowych na krajowym (np. stopy NBP, WIBID, WIBOR) lub międzynarodowym rynku międzybankowym (np. stopy EBC, EURIBOR, LIBOR) i stałej marży banku, jeżeli zgodnie z umową w części dotyczącej rachunku wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, podstawowej stopy procentowej a nie ulega zmianie wysokość marży banku.
11. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysonowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
12. W przypadku niezadysonowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 11, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 129

1. Umowa ulega rozwiązaniu w całości, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez bank, umowa ulega rozwiązaniu części dotyczącej prowadzenia otwartych rachunków lokat z zachowaniem terminu wypowiedzenia – z dniem upływu okresu umownego tej lokaty, której okres umowny upływa najpóźniej.
3. W przypadku złożenia sprzeciwu o którym mowa w § 128 ust. 6 pkt 1 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego;
 - 2) z dniem oznaczonym przez posiadacza – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez posiadacza;
 - 3) z dniem upływu pierwszego okresu umownego lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez bank.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek określony w ust. 2, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem okresu umownego, jeżeli rachunek ten otwarto na czas określony.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez posiadacza rachunku lub przez bank – z dniem rozwiązania umowy;
 - 2) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 130

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku:
 - 1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez bank wiadomości o śmierci posiadacza/ współposiadaczy;
 - 2) w przypadku rachunku lokaty lub innego rachunku bankowego otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego.
2. Po upływie okresu umownego lokata, może ulec odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, z zastrzeżeniem § 129 ust. 7; w przypadku odnowienia lokata jest oprocentowana na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia, pod warunkiem, że bank prowadzi rachunek lokaty o takim samym okresie umownym.

§ 131

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez bank wiadomości o śmierci posiadacza/ współposiadaczy;
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie utworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

§ 132

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości – z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strony odpowiednio w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 133

1. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w odpowiedniej części, posiadacz rachunku zobowiązany jest w okresie wypowiedzenia:
 - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami;
 - 2) zniszczyć niewykorzystane blankiety czekowe lub czeki, o ile znajdują się w ofercie banku oraz wszystkie karty wydane do rachunku.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia, bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, czeki, karty, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.

§ 134

1. Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia umowy jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 1, wypowiedzenie przez bank tej umowy następuje z dniem, w którym umowa wygasłaby, gdyby bank jej nie wypowiedział.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) brak wpłaty na ROR przez okres kolejnych 6 miesięcy;
 - 3) opóźnienie lub zwłokę posiadacza rachunku w spłacie niedopuszczalnego salda debetowego przekraczające 14 dni;
 - 4) co najmniej trzykrotne spowodowanie niedopuszczalnego salda debetowego w przeciągu 12 kolejnych miesięcy, licząc od wystąpienia pierwszego zadłużenia;
 - 5) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 6) brak dyspozycji posiadacza rachunku – w przypadku rachunku prowadzonego dla małoletniego – o przekształceniu jego rachunku w rachunek innego typu, po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) braku środków na należne bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;
 - 8) wykorzystanie ROR lub innego rachunku prowadzonego na podstawie umowy do popelnienia czynu zabronionego.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
5. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
6. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach niedopuszczalnego salda debetowego albo kredytu odnawialnego w ROR;
 - 2) zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych, o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku;
 - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
7. Rozwiązanie umowy w części dotyczącej prowadzenia rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia umowy przez bank następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu umownego lokaty, której pierwotny okres umowny upływa najpóźniej; w trakcie okresu wypowiedzenia umowy, rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
8. W przypadku nieuregulowania należności wobec banku, bank wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 135

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli wypowiedział umowę w całości lub w części dotyczącej tego rachunku albo otrzymał wypowiedzenie tej umowy przez bank.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez bank na nieoprecentowany rachunek techniczny.

Rozwiązanie umowy o kartę

§ 136

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.

§ 137

Umowa o kartę wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności wszystkich kart wydanych do rachunku;
- 2) w razie śmierci posiadacza karty będącego jedynym posiadaczem rachunku – z dniem powzięcia przez bank wiadomości o jego śmierci;
- 3) w razie śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez bank wiadomości o śmierci posiadacza/współposiadaczy;
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 128 ust. 6 pkt 1, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 138

1. Posiadacz karty może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę wyłącznie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kartę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za ważne powody, o których mowa w ust. 2, uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez użytkownika karty treści udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) popelnienie przez posiadacza karty / użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty;
 - 4) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenia zasad jej użytkowania;
 - 5) udostępnianie karty i PIN osobom trzecim.
5. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z bankiem;
 - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.

§ 139

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

- 1) umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty;
 - 2) umowy o kartę,
- bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

Rozwiązanie umowy UBE

§ 140

1. Umowa UBE ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Umowa UBE ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługi bankowości elektronicznej – odpowiednio z dniem jej rozwiązania

§ 141

Umowa UBE wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu na jaki została zawarta;
- 2) w przypadku śmierci posiadacza rachunku, jeżeli nie jest on współposiadaczem rachunku – z dniem jego śmierci;
- 3) w razie śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez bank wiadomości o śmierci posiadacza / współposiadaczy;
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 128 ust. 6 pkt 1, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 142

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę UBE z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę UBE wyłącznie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 3, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) nieuregulowaniem przez posiadacza rachunku zobowiązań wobec banku wynikających z umowy lub umowy UBE;
 - 3) udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim.
4. Umowa UBE ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z bankiem;
 - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.

§ 143

1. Bank może rozwiązać umowę UBE bez wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień doręczenia posiadaczowi rachunku oświadczenia banku o rozwiązaniu umowy UBE albo ze skutkiem na dzień oznaczony przez bank w tym oświadczeniu w przypadku, gdy posiadacz wykorzysta system do popelnienia czynu zabronionego.
2. W przypadku złożenia przez bank oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, umowa UBE ulega rozwiązaniu z dniem:

- 1) doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy UBE bez wypowiedzenia – jeżeli strona rozwiązująca umowę UBE nie oznaczyła w oświadczeniu innego terminu;
- 2) z dniem oznaczonym w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy UBE bez wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej, niż w dniu określonym w pkt 1.

§ 144

Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE;
- 2) śmierci posiadacza rachunku – z dniem uzyskania informacji o śmierci posiadacza rachunku.

Inne postanowienia

§ 145

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO i PKZP.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w banku prowadzącym rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 5 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 146

1. Bank ma prawo odmówić zmiany zakresu świadczonej usługi, jeżeli po zawarciu umowy UBE bank poweźmie informacje, iż zaistniały przesłanki uzasadniające rozwiązanie przez bank umowy UBE.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, bank niezwłocznie powiadamia posiadacza rachunku o odmowie zmiany zakresu usługi, wskazując przyczynę odmowy.

§ 147

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podlegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 148

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy UBE wymaga zgody banku.

§ 149

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej, za wyjątkiem tokena który należy zwrócić do banku.

§ 150

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) stan cywilny;
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 10) adres elektroniczny;
 - 11) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty / użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Wypełniony formularz z danymi osobowymi w zakresie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, z zastrzeżeniem § 124 ust. 3.
3. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, posiadacz karty/użytkownik karty, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 151

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, posiadacz karty/użytkownik karty, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 152

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 153

1. W razie wypowiedzenia umowy o kartę przez bank, jej wygaśnięcia lub powiadomienia, o fali zastrzeżenia karty lub kart, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - 1) uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych kart, w tym należnych bankowi opłat lub prowizji;
 - 2) zniszczenia zastrzeżonych kart.
2. W przypadku nieuregulowania przez posiadacza rachunku należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu dotyczące rachunków.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obciążają spadkobierców posiadacza rachunku na zasadach ogólnych.

§ 154

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, umowie o kartę, umowie UBE, regulaminie lub *Internetowej obsłudze rachunku-instrukcji użytkownika*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 155

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP w Banku Spółdzielczym w Rzepinie ”

**Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych
dokonywanych przy użyciu kart debetowych**

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Maestro	1.500 złotych	3.000 złotych
MasterCard Debit Paypass(karta zbliżeniowa)	1.500 złotych	3.000 złotych
Visa Electron Visa Elektron payWave(karta zbliżeniowa)	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych

Dla kart zbliżeniowych MasterCard Debit Paypass limit wartościowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

Dla kart zbliżeniowych Visa ElectronpayWave i Visa ElectronPaywave młodzieżowa limit wartościowy pojedynczej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 zł, a limit łącznej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 200 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.